

FICHA TÉCNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PISCINAS UTILIZADAS EN LAS TERAPIAS ACUÁTICAS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA DISCAPACIDAD (CAID), SANTO DOMINGO OESTE, SAN JUAN Y SANTIAGO.

COMPRA MENOR
CAID-DAF-CM-2022-0046

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
NOVIEMBRE, 2022



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra Menor para el **Mantenimiento preventivo y correctivo de las piscinas utilizadas para las terapias acuáticas en el Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID), Santo Domingo Oeste, San Juan y Santiago.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del servicio:

2.1 Mantenimiento preventivo y correctivo de las piscinas utilizadas para las terapias acuáticas en el Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID), Santo Domingo Oeste, San Juan y Santiago.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
1	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Piscina utilizada para las terapias acuáticas del CAID Santo Domingo Oeste.	Dos (2) visitas semanales, preferiblemente miercoles y sábados, Pasar aspiradora para retirar residuo dejado por el cloro y el uso de la misma, Cepillado de paredes, para una correcta limpieza de la grasa dejada por el uso de los usuarios y del personal que la utiliza, Realizar prueba manual con reactivos en cada visita, para la confirmación del estado del PH Cloro en el agua, Revisión de equipos para un óptimo funcionamiento, con su respectivo mantenimiento, Limpieza profunda cuando sea necesario, la cual consiste en vaciado de la piscina para realizar una correcta limpieza en la parte donde el personal no pueda acceder con la piscina llena, tal como, contrahuella debajo de los asientos, soportes de pasamanos, entre otros lugares no visibles, Prueba bacteriológica al agua de la piscina mensualmente realizada por un laboratorio certificado por el Ministerio de Salud Pública, Productos a utilizar: Cloro granulado estabilizado a un 60%. Tricloro pastillas al 90%. Acido Muriático para control de PH. Algicida (preventivo de algas al 23.5%). Cristalizado de agua.	1	Semanal



2	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Piscina utilizada para las terapias acuáticas del CAID Santiago.	<p>Dos (2) visitas semanales, preferiblemente miercoles y sábados, Pasar aspiradora para retirar residuo dejado por el cloro y el uso de la misma, Cepillado de paredes, para una correcta limpieza de la grasa dejada por el uso de los usuarios y del personal que la utiliza, Realizar prueba manual con reactivos en cada visita, para la confirmación del estado del PH Cloro en el agua, Revisión de equipos para un óptimo funcionamiento, con su respectivo mantenimiento, Limpieza profunda cuando sea necesario, la cual consiste en vaciado de la piscina para realizar una correcta limpieza en la parte donde el personal no pueda acceder con la piscina llena, tal como, contrahuella debajo de los asientos, soportes de pasamanos, entre otros lugares no visibles, Prueba bacteriológica al agua de la piscina mensualmente realizada por un laboratorio certificado por el Ministerio de Salud Pública, Productos a utilizar: Cloro granulado estabilizado a un 60%. Tricloro pastillas al 90%. Acido Muriático para control de PH. Algicida (preventivo de algas al 23.5%). Cristalizado de agua.</p>	1	Semanal
3	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Piscina utilizada para las terapias acuáticas del CAID San Juan de la Maguana.	<p>Dos (2) visitas semanales, preferiblemente miercoles y sábados, Pasar aspiradora para retirar residuo dejado por el cloro y el uso de la misma, Cepillado de paredes, para una correcta limpieza de la grasa dejada por el uso de los usuarios y del personal que la utiliza, Realizar prueba manual con reactivos en cada visita, para la confirmación del estado del PH Cloro en el agua, Revisión de equipos para un óptimo funcionamiento, con su respectivo mantenimiento, Limpieza profunda cuando sea necesario, la cual consiste en vaciado de la piscina para realizar una correcta limpieza en la parte donde el personal no pueda acceder con la piscina llena, tal como, contrahuella debajo de los asientos, soportes de pasamanos, entre otros lugares no visibles, Prueba bacteriológica al agua de la piscina mensualmente realizada por un laboratorio certificado por el Ministerio de Salud Pública, Productos a utilizar: Cloro granulado estabilizado a un 60%. Tricloro pastillas al 90%. Acido Muriático para control de PH. Algicida (preventivo de algas al 23.5%). Cristalizado de agua.</p>	1	Semanal



2.2 Medidas de las Piscinas:

- Santo Domingo Oeste

Parte de afuera piscina	227 pulgadas
Parte de adentro piscina	193 pulgadas
Parte de afuera ancho piscina	150 pulgadas
Parte de adentro ancho piscina	115 pulgadas
Parte profunda de la piscina	32 pulgadas
Parte menos profunda de la piscina	28 pulgadas
Escalera con 4 escalones	

- Santiago

Largo	232 pulgadas
Parte de adentro ancho piscina	114 pulgadas
Profundidad de la piscina	38 pulgadas
Escalera con 4 escalones	

- San Juan de la Maguana

Largo	5.9 metros
Parte de adentro ancho piscina	2.95 metros
Profundidad de la piscina	1 metro
Escalera con 4 escalones	

2.3 Lugar del servicio: Los adjudicatarios deberán trasladarse a las instalaciones de la RED CAID para la realización de dichos mantenimientos, ubicados en:

- Sede Santo Domingo Oeste: Ave. Luperón casi esq. Enriquillo.
- San Juan: Carretera Sánchez, Km. 5, San Juan-Azua
- Santiago: Ave. Circunvalación No. 454, casi esq. Panamericana, CONANI, frente al politécnico IPISA Santiago.

2.4 Mantenimiento preventivo: El oferente debe presentar un cronograma de mantenimiento preventivo con los lazos de tiempos establecidos en la ficha técnica.

2.5 Capacidad del oferente: El oferente deberá presentar las credenciales que le permita a la institución identificar la capacitación y/o perfil del personal que dará el servicio.



3. Cronograma de actividades.

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	11/11/2022 09:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	14/11/2022 09:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/11/2022 14:00
Presentación de Oferta Económica	15/11/2022 09:00
Apertura Oferta Económica	15/11/2022 09:20
Acto de Adjudicación	16/11/2022 11:00
Notificación de Adjudicación	16/11/2022 11:20
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	16/11/2022 14:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	16/11/2022 15:00
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

* Superir restantes fechas

4. Recepción de Ofertas:

La recepción de ofertas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las **9:00 a.m.** del día **15 de noviembre del 2022.**

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el **Centro de Atención Integral a la Discapacidad (CAID)**, ubicado en la AV. México esq. 30 de marzo Oficinas gubernamentales Prof. Juan Bosch, Bloque D, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, en horario de 9:00 A.m. a 12:00 M y de 2:00 P.m. a 3:00 P.m.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID),

Referencia: **CAID-DAF-CM-2022-0046**

Dirección: AV. México esq. 30 de marzo Oficinas gubernamentales Prof. Juan Bosch, Bloque D

Teléfono: 809 - 686 - 3262 EXT 1140-1184

Correo: r.castro@caid.gob.do; e.rojas@caid.gob.do



5. Documentación a presentar:

Un (1) sobre con oferta técnicas y oferta económica

Conjuntamente con la entrega del "Sobre A", los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega

• **Credenciales a presentar:**

1. **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado RPE.
4. Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
5. Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

• **Documentos técnicos**

1. Plan de mantenimiento preventivo.
2. C.V. del personal que dará el servicio, el cual nos permita identificar que el mismo se encuentra habilitado para realizar dicho servicio.
3. Certificado emitido por Salud Pública del laboratorio que se encargara de realizar la prueba bacteriológica.

- Documentación Económica

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) /Cotización.

6. Duración del contrato:

La duración de los servicios a contratar será por un periodo de 6 meses, contados a partir de la suscripción de contrato.

7. Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante establece realizara los pagos mensualmente a los 30 días hábiles, luego de la presentación de la factura con la razón social del (CAID) y con comprobante gubernamental de los servicios recibidos conforme, y una vez se compruebe que se encuentre al día con sus obligaciones fiscales y TSS.

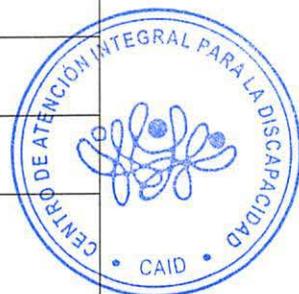
8. Moneda de la Oferta:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD).

9. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Documentación a Presentar		CUMPLE	NO CUMPL E
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);		
3	Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
4	Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
5	Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		
6	Certificado emitido por Salud Pública del laboratorio que se encargara de realizar la prueba bacteriológica.		





Documentos técnicos			
1	Plan de mantenimiento preventivo.		
2	C.V. del personal que dará el servicio, el cual nos permita identificar que el mismo se encuentra habilitado para realizar dicho servicio		
Documentación Económica			
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) /Cotización		

10. Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítem o de manera total o parcial, a favor de aquel oferente que:

1) haya cumplido con todos los requerimientos en el numeral 2.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

11. Entrega y Recepción

Todos los servicios adjudicados deberán ser entregados, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas y conforme al cronograma de entrega, luego de la emisión de la orden de servicio.

12. Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta técnica (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Compromiso ético del Proveedor

