

FICHA TÉCNICA

MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS CAID, SANTO DOMINGO OESTE,  
SANTIAGO Y SAN JUAN.

COMPRA MENOR  
CAID-DAF-CM-2022-0047

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
NOVIEMBRE, 2022



## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra Menor para el **Mantenimiento de los Jardines Internos y Externos de los CAID, Santo Domingo Oeste, Santiago y San Juan.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción del servicio por 4 meses:

### SANTO DOMINGO OESTE Y SANTIAGO

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
1	Servicio de Mantenimiento de los jardines internos y externos del CAID Santo Domingo Oeste.	Mantenimiento y corte de grama mensual	1	Mensual
		Abono y fumigación mensual de los jardines y plantas		Mensual
		Siembra, poda y acondicionamiento de toda el área de jardinería		Mensual
		Recogida, traslado y bote de residuos y/o basura producto de esta labor		En cada visita
2	Servicio de Mantenimiento de los jardines internos y externos del CAID Santiago.	Mantenimiento y corte de grama mensual	1	Mensual
		Abono y fumigación mensual de los jardines y plantas		Mensual
		Siembra, poda y acondicionamiento de toda el área de jardinería		Mensual
		Recogida, traslado y bote de residuos y/o basura producto de esta labor		En cada visita

SAN JUAN DE LA MAGUANA

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
3	Servicio de Mantenimiento de los jardines internos y externos del CAID San Juan	Mantenimiento y corte de grama mensual	1	Mensual
		Abono y fumigación mensual de los jardines y plantas		Mensual
		Siembra, poda y acondicionamiento de toda el área de jardinería		Mensual
		Recogida, traslado y bote de residuos y/o basura producto de esta labor		En cada visita

Mantenimiento de Jardines internos y externos, con visitas semanales o quincenales de preferencia los (Sábados).

**2.2 Lugar del servicio:** Los adjudicatarios deberán trasladarse a las instalaciones de los CAID Santo Domingo Oeste, Santiago San Juan, para la realización de los mantenimientos, ubicados en:

- Sede Santo Domingo Oeste: Ave. Luperón casi esq. Enriquillo.
- Santiago: Ave. Circunvalación No. 454, casi esq. Panamericana, CONANI, frente al politécnico IPISA Santiago.
- San Juan: Carretera Sanchez K6 San Juan de la Maguana.

**2.3 Mantenimiento preventivo:** El oferente debe presentar un cronograma de mantenimiento preventivo con lazos de tiempo no mayor de 45 días laborables.

**2.4 Capacidad del oferente:** El oferente deberá presentar las credenciales que le permita a la institución identificar la capacitación y/o perfil del personal que dará el servicio.



### 3. Cronograma de actividades.

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	11/11/2022 12:00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	14/11/2022 13:00	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	15/11/2022 08:30	
Presentación de Oferta Económica	15/11/2022 14:00	
Apertura Oferta Económica	15/11/2022 14:01	
Acto de Adjudicación	17/11/2022 12:00	
Notificación de Adjudicación	21/11/2022 16:00	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	22/11/2022 16:00	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	23/11/2022 12:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	23/11/2022 16:00	
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días	

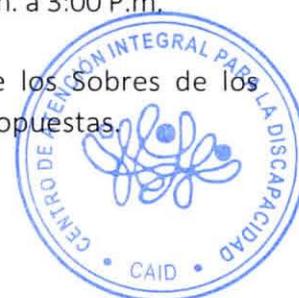
### 4. Recepción de Ofertas:

La recepción de ofertas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las **2:00 p.m.** del día **15 de noviembre del 2022.**

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el **Centro de Atención Integral a la Discapacidad (CAID)**, ubicado en la AV. México esq. 30 de marzo Oficinas gubernamentales Prof. Juan Bosch, Bloque D, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, en horario de 9:00 A.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 3:00 P.m.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.



Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID),**

Referencia: **CAID-DAF-CM-2022-0047**

Dirección: AV. México esq. 30 de marzo Oficinas gubernamentales Prof. Juan Bosch, Bloque D

Teléfono: 809 - 682 - 3262 EXT 1140, 1184

Correo: r.castro@caid.gob.do

**5. Documentación a presentar:**

**Un (1) sobre con oferta técnicas y oferta económica**

Conjuntamente con la entrega del "Sobre A", los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega

• **Credenciales a presentar:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado RPE.
4. Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
5. Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Compromiso ético

• **Documentos técnicos**

1. Plan de mantenimiento preventivo con un plazo no mayor de 45 días calendarios.
2. C.V. del personal que dará el servicio, el cual nos permita identificar que el mismo se encuentra habilitado para realizar dicho servicio.

• **Documentación Económica**

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.033**) /Cotización.

**6. Condiciones de Pago:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: 30 días hábiles, luego de la presentación de la factura con la razón social del (CAID) y con comprobante gubernamental de los servicios recibidos conforme, y una vez se compruebe que se encuentre al día con sus obligaciones fiscales y TSS.



### 7. Duración del servicio:

El servicio adquirir tendrá duración de 4 meses.

### 8. Moneda de la Oferta:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD).

### 9. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Documentación a Presentar		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);		
3	Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
4	Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
5	Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		
6	Compromiso ético		
Documentos técnicos			
1	Plan de mantenimiento preventivo con un plazo no mayor de 45 días calendarios.		
2	C.V. del personal que dará el servicio, el cual nos permita identificar que el mismo se encuentra habilitado para realizar dicho servicio		
Documentación Económica			
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) /Cotización		

### 10. Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítem o de manera total o parcial, a favor de aquel oferente que: **1) Haya presentado la oferta económica de menor costo evaluada, y 2) haya cumplido con todos los requerimientos en el numeral 2.** Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo según lo requerido.

## 10. Entrega y Recepción

Todos los servicios adjudicados deberán ser entregados, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas y conforme al cronograma de entrega, luego de la emisión de la orden de servicio.

## 11. Anexos

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica** (SNCC.F.033)
2. **Presentación de Oferta técnica** (SNCC.F.034)
3. **Formulario de Información sobre el Oferente** (SNCC.F.042)
4. **Compromiso Ético del Proveedor.**

